

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Rząśnia
z dnia 6 listopada 2023 roku

w sprawie konsultacji projektu uchwały „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały „Program współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Podstawa prawna konsultacji: art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

3. Termin konsultacji:

a) termin rozpoczęcia konsultacji: 07.11.2023 r.

b) termin zakończenia konsultacji: 21.11.2023 r.

4. Forma konsultacji: Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały „Program współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w Biuletynie Informacji Publicznej www.rzasnia.eobip.pl, na stronie internetowej Gminy Rząśnia www.rzasnia.pl oraz udostępnieniu projektu uchwały w Urzędzie Gminy w Rząśni, biuro podawcze.

5. Opinie należy składać na piśmie według załączonego formularza, w biurze podawczym Urzędu Gminy w Rząśni, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rząśnia lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@rzasnia.pl

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat Gospodarki i Ochrony Środowiska.

7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

WÓJT GMINY RZĄŚNIA
(-) Tomasz Stolarczyk

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 2023 r.

**Program współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Wstęp

Organizacje pozarządowe działające na rzecz społeczności gminnej wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb mieszkańców. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działania tych organizacji i podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Współpraca Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa życia mieszkańców.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział 1.

Definicje.

§ 1.1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Rzęśnia z Organizacjami

Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Rzęśnia w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Rzęśnia z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2024, o którym mowa w art. 5a ustawy, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Rzęśnia;

Rozdział 2.

Cele współpracy

§ 2 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu,

a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z Organizacjami Pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców;
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) Wzmocnienie potencjału Organizacji Pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

Rozdział 3

Zasady Współpracy

§ 3. 1. Zasada pomocniczości – powierzenie przez Gminę podmiotom Programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej, terminowo i profesjonalnie,

2. Zasada suwerenności stron – stosunki między Gminą a Organizacjami Pozarządowymi będą odbywać się z zachowaniem autonomii,

3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych

efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

6. Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy:

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1, w zakresie:

- 1) przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom,
- 2) polityki społecznej i ochrony zdrowia,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- 4) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 6) zapewnienia mieszkańcom aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) pomocy społecznej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współdziałanie Gminy z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) na podstawie oferty Organizacji Pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Gmina może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym.

3. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2024 rok,
- 2) wzajemna wymiana informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności ,
- 3) pomoc merytoryczna i techniczna podczas przygotowania zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców,
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom

współpracujących z Gminą,

5) publikowanie istotnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

6) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,

7) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania

§ 6. 1. Obszary określające priorytetowe zadania publiczne, które mogą być powierzone podmiotom programu to:

A. Obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

1) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu – członków stowarzyszeń i ich rodzin wraz z prowadzeniem programów terapeutycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi wychodzących z choroby oraz ich rodzin.

2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków.

3) Organizacja konkursów plastycznych dla przedszkoli, szkół podstawowych oraz szkół średnich o tematyce antyalkoholowej.

4) Prowadzenie świetlic środowiskowej dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową,

5) Prowadzenie świetlic środowiskowo-integracyjnych,

6) Prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, należącej do lokalnej społeczności, w trakcie ferii zimowych i wypoczynku letniego.

B. Obszar polityki społecznej i zdrowia:

1) Prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,

2) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym – prowadzenie noclegowni.

- 3) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 4) Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) Prowadzenie działań wspierających ochronę i promocję zdrowia.
- 6) Prowadzenie działań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa.

C. Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 1) Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury w tym warsztaty artystyczne,
- 2) Prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca, teatru itp.,
- 3) Organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, spotkań z twórcami kultury, wystaw itp.,
- 4) Upowszechnianie książki i czytelnictwa, promocja kultury słowa,
- 5) Organizacja imprez kulturalnych,
- 6) Promocja inicjatyw środowiskowych poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw artystycznych i kulturalnych np. twórców ludowych, animatorów kultury itp.,

D. Obszar kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

- 1) Organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- 2) Organizacji zajęć i współzawodnictwa sportowego szkół dzieci i młodzieży,
- 3) Organizacji zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dziedzinach i dyscyplinach:
 - piłka nożna
 - piłka siatkowa
 - tenis stołowy
 - i inne
- 4) Szkolenie specjalistyczne dzieci i młodzieży,
- 5) Wspieranie działalności klubów sportowych, stowarzyszeń oraz organizacji sportowych funkcjonujących na terenie gminy, działających na rzecz rozwoju kultury fizycznej, w szczególności w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w dyscyplinach sportowych uznanych za wiodące w gminie, w tym udziału członków sekcji sportowych, zawodników klubów, stowarzyszeń i organizacji w ogólnopolskich zawodach sportowych,

6) Wspieranie upowszechniania sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie spartakiad osób niepełnosprawnych, szkoleń oraz integracyjnych imprez sportowych.

Rozdział 7

Okres i sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. **od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

2. Realizacja Programu współpracy będzie polegała na współpracy Gminy z organizacjami obejmującej działania o charakterze finansowym i pozafinansowym określonych w § 5.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§8. 1. Finansowanie poszczególnych zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2024 roku.

2. Na realizację Programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć 28.000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki

budżetowe,

- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§10. 1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) Program Współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
- 2) Przygotowanie projektu Programu oraz skierowanie go do konsultacji.
- 3) Przeprowadzenie konsultacji Programu w oparciu o uchwałę Nr XXXIV/243/2010 Rady Gminy Rzęśnia z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Po naniesieniu poprawek, Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Rzęśnia, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 11

Tryb powoływania działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 11. 1. Nabór kandydatów do pracy w Komisji konkursowej z ramienia organizacji pozarządowych zamieszczony zostanie wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie o naborze osób do prac w Komisji zawierać będzie termin i miejsce składania kandydatur, kryteria wyboru do składu Komisji oraz zakres zadań członka Komisji.

3. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
- 2) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
- 3) Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

4. Do zdań komisji konkursowej należy:

- 1) analiza złożonych ofert,
- 2) wyrażenie opinii o złożonych ofertach,
- 3) przygotowanie protokołu z prac komisji.

5. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Rzaśnia.

§ 13. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację oraz tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy:

- 1)** Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2)** Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 3)** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Formularz uwag do projektu :

”Programu współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rok 2024”

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Propozycje

L.p.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie

Data i podpis zgłaszających propozycje

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH
Konsultacje społeczne

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Rzaśnia, reprezentowana przez Wójta Gminy Rzaśnia, kontakt: 1) telefoniczny: 44 631-71-22. 2) osobisty lub pisemny: Urząd Gminy w Rzaśni, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzaśnia.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@rzasnia.pl.
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	1) art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych. 2) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak: 1) do 5 lat od dnia złożenia Pana opinii w zakresie proponowanych zmian w dokumencie który Państwo opiniują. 2) w zakresie danych, Kiedy wyrazili Państw zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby niesprawujące funkcji publicznych, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) Z uwagi na ograniczenia techniczne, nie możemy zrealizować Pani/Panu prawa do żądania sprostowania danych osobowych oraz do ograniczenia ich przetwarzania. 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY RZAŚNIA**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) § 4 ust. 1 oraz Uchwały Nr XXXIV/243/2010 Rady Gminy Rząśnia z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Rząśnia w sprawie przyjęcia „Program współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 7 listopada 2023 roku, a zakończenie na dzień 21 listopada 2023 roku.

3. Ogłoszenie należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rząśnia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rząśni.

4. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości.

5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY RZAŚNIA
(-) Tomasz Stolarczyk**