

Załącznik Nr. 1  
do Zarządzenia Nr 1/2022  
z dnia 19.04.2022 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO  
GMINNEGO ŻŁOBKA  
„KUBUŚ I PRZYJACIELE”  
W RZAŚNI**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji. Rekrutacja rozpoczyna się zgodnie z ogłoszonymi harmonogramami rekrutacji. Do rekrutacji przystępują dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Rzaśnia.

### **ZASADY REKRUTACJI**

#### **§1**

Integralną częścią Zasad rekrutacji są opracowywane kryteria rekrutacyjne (Załącznik nr 1) i harmonogram rekrutacji (Załącznik nr 2).

#### **§ 2**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka” (załącznik nr 3) wypełnionej i złożonej w siedzibie Żłobka przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka wraz z oświadczeniami spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.

#### **§ 3**

W przypadku spełnienia przez wszystkich kandydatów kryteriów rekrutacyjnych, w celu dokonania szeregowania listy, komisja rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.

#### **§ 4**

Kryteria i harmonogram rekrutacji zostają ogłoszone corocznie w momencie rozpoczęcia rekrutacji w siedzibie żłobka na tablicy oraz na stronie internetowej Gminy Rzaśnia.

#### **§ 5**

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się następujące definicje:

- a) zamieszkanie na terenie Gminy Rzaśnia: – zamieszkanie potwierdzone stałym meldunkiem na terenie Gminy Rzaśnia lub, – zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym co najmniej na 1 rok.

b) wielodzietność rodziny kandydata oznacza, rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

c) samotne wychowywanie kandydata oznacza, wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

d) niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

e) piecza zastępcza – oznacza, objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)

## § 6

„Kartę zgłoszenia dziecka” wraz z oświadczeniami składa się w formie papierowej w siedzibie Żłobka.

## § 7

Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 8

Dyrektor Żłobka w przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości złożonych dokumentów w procesie rekrutacyjnym, może dokonać weryfikacji „Karty zgłoszenia dziecka” i dokumentacji do niej dołączonej.

## § 9

Dyrektor Żłobka może zwrócić się do Wójta Gminy Rzęśnia o potwierdzenie danych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” oraz w oświadczeniach.

## **§ 10**

Po pozytywnej weryfikacji Karty Zgłoszenia i zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do żłobka rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania ze żłobka. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkuje usunięciem dziecka z listy zakwalifikowanych.

## **§ 11**

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy złożyli Kartę zgłoszenia dziecka i spełnili kryteria naboru będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzję o przyjęciu podejmowała będzie powołana Zarządzeniem Dyrektora komisja rekrutacyjna.

## **§ 12**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowej .

## **§ 13**

Listy zawierają imiona i nazwisko dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu, przyjęciu do żłobka.

## **§ 14**

Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku żłobka.

## **§ 15**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do żłobka, corocznie w wyznaczonym terminie, składają na kolejny rok Deklarację kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku (załącznik nr 4), zwaną Deklaracją w postaci papierowej w siedzibie Żłobka.

## **§ 16**

Kryteria i harmonogram rekrutacji dla dzieci kontynuujących pobytu w żłobku w kolejnym roku stanowią załączniki nr 1 i nr 2.

## **§ 17**

Kryteria i harmonogram w rekrutacji kontynuacyjnej jest corocznie aktualizowany.

## **§18**

Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun nie złoży Deklaracji w wyznaczonym terminie, nie zostanie przyjęte do Żłobka poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.

#### **§19**

Dyrektor żłobka ogłasza listy dzieci kontynuujących opiekę w następnym roku zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie w Żłobku imiennych list.

#### **§ 20**

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji dla dzieci rekrutujących się po raz pierwszy, żłobek dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą trwającą cały rok zgodnie z kryteriami rekrutacji, o których mowa w § 6-15

#### **§ 21**

Dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Żłobka.

#### **§ 22**

Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

#### **§ 23**

Od decyzji Dyrektora rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.

#### **§ 24**

O przyjęciu dzieci do żłobka w trakcie roku decyduje Dyrektor Żłobka.

Zatwierdzam .....

data, podpis Dyrektora

## **KRYTERIA REKRUTACYJNE OBOWIĄZUJĄCE W Gminnym Żłobku**

### **„Kubuś i Przyjaciele NA ROK 2022**

1. Do Żłobka Kubuś i Przyjaciele w Rzęśni pierwszeństwo przyjęcia w roku 2022 ma dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Rzęśnia, którego:

- 1) oboje rodziców/ opiekunów pracują zawodowo lub uczą się w trybie stacjonarnym;
- 2) rodzic/ opiekun samotnie wychowuje dziecko - w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) które, posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) rodzic/rodzice/opiekun/opiekunowie prawni ma/mają orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci).

2. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Rzęśnia mogą być przyjmowane do Żłobka wyłącznie w przypadku, w którym po zakończeniu rekrutacji na dany rok żłobkowy w Żłobku pozostaną wolne miejsca.

3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

1) oświadczenie o zatrudnieniu w wymiarze pełnego etatu rodzica samotnie wychowującego/ obojga rodziców/ opiekuna/opiekunów prawnych/oświadczenie o odbywaniu nauki,

2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

3) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ rodzica/rodziców/ opiekuna/ opiekunów prawnych (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu)

4) oświadczenie o wielodzietności

Zatwierdzam

.....

data, podpis Dyrektora

### HARMONOGRAM REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY/ ŻŁOBKOWY

.....

| Lp. | Czynności rekrutacyjne   | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|-----|--|------------------|------------------|
| 1   | Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko korzystania z usług świadczonych przez Żłobek w Rząśni w kolejnym roku szkolnym/ żłobkowym – rodzice dziecka już uczęszczającego do Żłobka składają deklarację w Żłobku | 20.04.2022 r.    | 30.04.2022 r.    |
| 2   | Złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | 04.05.2022 r.    | 31.05.2022 r.    |
| 3   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                   | 01.06.2022 r.    | 03.06.2022 r.    |
| 4   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej   | 06.06.2022 r.    | 08.06.2022 r.    |
| 5   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci podpisania umowy  | 09.06.2022 r.    | 30.06.2022 r.    |
| 6   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | 01.07.2022 r.    | 04.07.2022 r.    |