



REGULAMIN PROJEKTU

„Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia ”

nr RPLD.10.01.00-10-B012/20

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 maja 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku na terenie gminy Rząśnia (województwo łódzkie).
2. Celem głównym jest zwiększenie/utrzymanie aktywności zawodowej 20 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (zwiększenie u 6 biernych zawodowo/bezrobotnych, utrzymanie u 14 pracujących) zamieszkałych/uczących się/pracujących w myśl Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim w Gminie Rząśnia, przez utworzenie 20 miejsc opieki do dzieci do lat 3 w Gminie od 01.05.2021 do 31.08.2022.

Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się w biurze

projektu Zespole Szkolno-Przedszkolny im Jana Pawła II w Rząśnia Ul. 1 Maja 16, 98-332 Rząśnia

[biuro otwarte w godzinach 7.30 – 15.30] telefon: **+48 44 631 - 71 - 97**

oraz na stronie internetowej Gminy Rząśnia : zasnia.pl

3. Projekt pt. „Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 , Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Rząśnia , ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia.
2. Projekt realizowany będzie przez : Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni, ul. ul. 1 Maja 15 A, 98-332 Rząśnia .
3. Projekt – RPLD.10.01.00-10-B012/20 – pn. „Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia”.



4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Zespole Szkolno-Przedszkolny im Jana Pawła II w Rzęśnia Ul. 1 Maja 16, 98-332 Rzęśnia.
6. Żłobek – jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. Opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-16.00, w Rzęśni ul. ul. 1 Maja 15 A.
7. Opiekun dziecka/rodzic – opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo, w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
10. Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”. Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

11. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. W przypadku projektów realizowanych w celu tematycznym 10 Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie osoba z niepełnosprawnością to również uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
13. Osoba poszukująca pracy – to osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba ta może być zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.
14. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. W kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich. Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i (w uzasadnionych przypadkach) może zostać rozszerzony przez Beneficjenta.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie



1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie oraz spełnia wszystkie kryteria dostępu określone w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnikami/czkami projektu będzie 20 osób zamieszkujących/uczących się/ pracujących w województwie łódzkim w Gminie Rząśnia – osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.

Struktura grupy docelowej:

- 6 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy

-14 osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

3. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu łącznie spełnia poniższe kryteria dostępu:
 - a. zamieszkuje/uczy się/pracuje w Gminie Rząśnia w województwie łódzkim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b. wiek powyżej 18 lat ,
 - c. posiada status osoby biernej zawodowo lub status osoby bezrobotnej lub status osoby pracującej,
 - d. sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3.
4. Uczestnikami/czkami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, których dzieci zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą korzystać z opieki żłobkowej i zgłosiły chęć udziału w projekcie w roku szkolnym 2021/2022.
5. Projekt będzie dostępny dla mężczyzn, na równych zasadach jak dla kobiet.
6. Opieką żłobkową mogą być objęte dzieci od momentu ukończenia 20 tygodnia życia. Zgodnie z zapisami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia (w tej sytuacji rodzice/opiekunowie tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. deklaracja udziału w projekcie
 - b. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. kryteriów naboru
 - c. zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym ze wskazaniem dat) – jeśli dotyczy



- d. zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej – jeśli dotyczy
- e. zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu dla osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędu pracy- jeśli dotyczy
- f. zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu dla osoby biernej zawodowo- jeśli dotyczy
- g. orzeczenie o niepełnosprawności uczestnika/czki – jeśli dotyczy
- h. oświadczenie o niskich dochodach – jeśli dotyczy
- i. kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą - jeśli dotyczy
- j. kserokopia aktu urodzenia dziecka
- k. oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- l. oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

- 1. Utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminnym Żłobku „Kubuś i Przyjaciele” w Rzęśni, obejmujące dostosowanie i wyposażenie placu zabaw, wyposażenie sali głównej, łazienki, kuchni oraz miejsca spożywania posiłków, wyposażenie szatni, zakup pomocy manipulacyjnych i korekcyjnych oraz zakup drobnego wyposażenia.
- 2. Sfinansowanie bieżących kosztów funkcjonowania żłobka przez okres 12 miesięcy od 01.09.2021 roku do 31.08.2022 roku.
 - a. w ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów, tj. 4 osób (umowa o pracę); pracownika obsługi (umowa o pracę) , pielęgniarki (umowa cywilnoprawna) 40 h/m, Dyrektora żłobka (umowa o pracę-dodatek) .
 - b. opieka oraz zajęcia w żłobku w Gminie Rzęśnia organizowane będą zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w żłobku oraz zgodnie z obowiązującymi Regulaminami, tj.
 - 6.00-8.00 schodzenie się dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, ruchowe, dowolne
 - 8.00-8.20 I śniadanie
 - 8.20-8.40 zabiegi higieniczne
 - 8.40-10.30 zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze
 - 11.00- II śniadanie
 - 11.00-13.00 zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze
 - 13.00-13.20 zupa



- 13.20-14.00 odpoczynek, wyciszenie
 - 14.00-14.20 II danie
 - 14.20-15.00 czytanie bajek
 - 15.00-15.20 podwieczorek
 - 15.20-16.00 swobodne zabawy
- c. Bieżące funkcjonowanie - zajęcia wspomagające rozwój psychoruchowy. W ramach bieżącego funkcjonowania zostaną zorganizowane zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy z zakresu gimnastyki korekcyjnej, ze względu na częste wady postawy u dzieci, zwłaszcza w układaniu stóp. Dodatkowe zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem. Zajęcia będą się odbywać w 4 grupach po średnio 5 osób, zajęcia 30 min dla grupy 2 razy w tygodniu (łącznie 4h/tydzień).
3. Planowane rezultaty realizacji projektu:
- a. co najmniej 14 osób powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzyma zatrudnienie, po opuszczeniu programu,
 - b. co najmniej 6 osób pozostających bez pracy znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po opuszczeniu programu.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Formularze rekrutacyjne można składać: osobiście, wysłać pocztą na adres biura projektu Zespole Szkolno-Przedszkolny im Jana Pawła II w Rzęsnia **Ul. 1 Maja 16, 98-332 Rzęsnia**, [biuro otwarte w godzinach 7:30-15:30, telefon **+48 44 631 - 71 - 97**] mailowo na adres zlobek@rzasnja.pl, również w trakcie bezpośrednich spotkań.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie **od 09.06.2021 do 15.08.2021 r.** (okres ten obejmuje również etap weryfikacji formularzy i ogłoszenie wyników).
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 20 osób (6 osób bezrobotnych lub bierne zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy; 14 osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3) z Gminy Rzęsnia (województwo łódzkie). Projekt będzie dostępny dla mężczyzn na równych zasadach jak dla kobiet.
5. Ocena złożonych dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. Komisja Rekrutacyjna składa się z Koordynatora Projektu oraz Kierownika projektu. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).



6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 7 niniejszego regulaminu do **15.08.2021 r.** W przypadku, gdyby w wyznaczonym terminie nie doszło do zrekrutowania docelowej liczby uczestników, rekrutacja automatycznie **ulega przedłużeniu do dnia 07.09.2020 r.** bez konieczności wprowadzania zmian w regulaminie projektu.
- b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza,
- c. weryfikacja kryteriów dostępu: miejsce zamieszkania/nauki/pracy Kandydata/ki na terenie Gminy Rzęśnia, sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, status osoby na rynku pracy: pracujący lub bezrobotny lub bierny zawodowo, wiek powyżej 18 lat
- d. weryfikacja kryteriów punktowanych:

Priorytetowo będą przyjmowane/punktowane osoby :

- 20 pkt – niepełnosprawność uczestnika projektu (należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności),
- 10 pkt – niepełnosprawność dziecka (oświadczenie rodziców, gdyż dzieci w tym wieku rzadko posiadają orzeczenia o niepełnosprawności)
- 10 pkt – niskie dochody (należy złożyć oświadczenie), przy czym kryterium niskich dochodów rozumie się jako dochody z miesiąca poprzedzającego przystąpienie do projektu na 1 członka rodziny w wysokości nieprzekraczającej kwoty 528,00 zł,

7. Zasady kwalifikowania do projektu:

- a. o zakwalifikowaniu do projektu decyduje w pierwszej kolejności spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 (kryteriów dostępu),
 - b. w dalszej kolejności o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów punktowanych,
 - c. kwalifikacja do udziału w projekcie prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc w ramach struktury grupy docelowej wskazanej w § 3 ust.2 Regulaminu projektu, czyli 14 miejsc dla osób pracujących, 6 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
 - d. w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów dla kryteriów punktowanych decydujące będą data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - e. w przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, przygotowana na takich samych zasadach jak lista podstawowa,
 - f. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio przed rozpoczęciem wsparcia.



9. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

10. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania Regulaminu projektu,
- przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie lub poszukiwania zatrudnienia,
- natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- opłacania składki comiesięcznie w kwocie 160,00 zł za wyżywienie dzieci (8 zł dziennie – wkład własny rodziców/opiekunów rozliczany w ramach wyżywienia),**
- wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
- udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

2. Obowiązki uczestników związane z monitorowaniem statusu na rynku pracy:

- Pracujący Uczestnik projektu** zobowiązany jest do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu albo potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub KRS),
- Bezrobotny lub bierny zawodowo Uczestnik projektu** zobowiązany jest do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub poszukiwania pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu albo zaświadczenie PUP, potwierdzające status osoby



poszukującej pracy albo potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub KRS).

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku oraz wizerunku dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy lub regulaminu projektu,
 - b. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01.05.2021 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 31.08.2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem i umową uczestnictwa rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.