..........................................................

 Rząśnia ,dnia ………………………………….

  *( Pieczęć Przedsiębiorcy)*

***Wójt Gminy Rząśnia***

 ***ul. Kościuszki 16***

 ***98 – 332 Rząśnia***

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1 – 1 b, 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454) wnoszę o wydanie zezwolenia na świadczenie usług
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**1.** Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...……….……………………………………………………………….

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2.** Określenie przedmiotu i obszaru działalności objętej wnioskiem:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.** Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług *(podać typ samochodów, ich markę,*

*nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 b) opis bazy sprzętowo-magazynowej *(opis miejsca postojowego pojazdu, miejsca serwisowania oraz mycia i dezynfekcja pojazdu – lokalizacja, opis terenu oraz forma dysponowania)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem *(w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5.** Proponowane zabiegiz zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6.** Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem (dzień, miesiąc, rok):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7.** Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat);

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8**. Cel wydania zezwolenia (proszę zaznaczyć właściwe);

wydanie nowego zezwolenia

zmiana posiadanego zezwolenia

**Załączniki:**

1. Wydruk pochodzący ze strony internetowej CEIDG [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/) potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej ( wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku) lub odpis z KRS – u ,
2. Kopia nadania NIP
3. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych
4. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści,, *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia’’* *Klauzula ta zastępuje pouczenie organu
o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*
5. Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z ważnymi badaniami technicznymi.
6. Kopia oświadczenia o korzystaniu z warsztatu naprawczego oraz obsługi technicznej.
7. Kopia oświadczenia o korzystaniu z myjni .
8. Kopia umowy potwierdzająca gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.
9. Kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł za wydanie zezwolenia zał. do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, cz. III pkt 42 – Dz.U. 2019 r. poz. 1000 z póź. zm.) lub 53,50 zł przy wniosku
o rozszerzenie zakresu prowadzonej już działalności . W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii.
10. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowych (np. umowa użyczenia, dzierżawy, leasingu itp.)
11. Kopia dokumentu potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów (aktualny wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu lub użytkowania itp.).

*Inne dokumenty*:

 ………….…………………………………………... *(data i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Gmina Rząśnia, reprezentowana przez Wójta, z siedzibą Urzędu na ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia, kontakt:1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: gmina@rzasnia.pl
2. telefonicznie: 44 631-71-22
3. pisemnie: ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Urzędzie Gminy Rząśnia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: patryk.walczak@elitpartner.pl  |
| **Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane przez Gminę Rząśnia w celach:1. **wypełnienia obowiązków prawnych** **-** w szczególności zadań wynikających z:
	1. art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art.. 8 ust. 1 -1 1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1454)

Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat, podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował niezałatwieniem sprawy.  |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Rząśnia mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Rząśnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |