



Rząśnia

Gmina ekologiczna

UGG.....2020

UMOWA Nr/2020
o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rząśnia

zawarta w **dniu-2020 r.** w Rząśni,
pomiędzy:

Gminą Rząśnia z siedzibą w Rząśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia, reprezentowaną
przez:

Wójta Gminy Rząśnia- Tomasza Stolarczyka zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
NIP 508-00-14-460

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Buczkowskiej
a

....., **Nr PESEL:**, **legitymującą się dowodem osobistym nr**
.....

Właścicielami/ współwłaścicielami / posiadającym/i inny tytuł prawny do dysponowania
nieruchomością i do budynku mieszczącego się:

w miejscowości, 98-332 Rząśnia, Gmina Rząśnia,
zwanym/i dalej Beneficjentem.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się budynek mieszkalny/gospodarczy, położony w miejscowości, 98-332 Rząśnia, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym:, dla której (-ych) jest prowadzona księga wieczysta:
2. W oparciu o **Uchwałę Nr XLIV/288/2018 Rady Gminy Rząśnia z dnia 27 lipca 2018 r.** w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rząśnia na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rząśnia (**Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 4006**), zmienioną uchwałą nr XLVIII/316/2018 Rady Gminy Rząśnia z dnia 16 listopada 2018 r zwanym dalej „Regulaminem”, Gmina Rząśnia udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochrony środowiska, polegającej na:
 - *na zakupie i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych.*
3. Dotacją objęte są koszty kwalifikowane określone w „Regulaminie” poniesione podczas realizacji zadania, tj.:

**Dostawa i montaż przydomowej
oczyszczalni ścieków firmytypu**

zgodnie z Umową z Wykonawcą z dnia roku,
zwanego w dalszej części „Przedsięwzięciem”.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia (tj. złożenia wniosku o wypłatę) ustala się do dnia **30-11-2020 roku**.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowej przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu, oraz wyboru wykonawcy, który dokona zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków na zasadach konkurencyjności.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rząśnia;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową oraz wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
 - 4) upoważnia Gminę Rząśnia do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu i telewizji, Internecie oraz innych publikacjach - adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków; wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych;
 - 5) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie,
 - 6) w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowane przedsięwzięcie zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie poinformować Gminę Rząśnia nie później jednakże niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany pod rygorem rozwiązania umowy.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. **Beneficjent oświadcza, że Przedsięwzięcie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę,** (wybranego przez Beneficjenta na zasadach konkurencyjności – zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy z Wykonawcą, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy):

.....
NAZWA I ADRES WYKONAWCY

zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Przez wykonanie przedsięwzięcia rozumie się:
- **uruchomienie i użytkowanie urządzenia przez Beneficjenta, po odbiorze końcowym pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą** – po uprzednim zgłoszeniu użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków do organu ochrony środowiska - Wójta Gminy Rząśnia.

7. Beneficjent po wykonaniu przedsięwzięcia zobowiązuje się dostarczyć Gminie Rzęśnia sprawozdanie z pracy oczyszczalni potwierdzające, iż zamontowana u Beneficjenta przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2014 poz. 1800), najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 roku lub w okresie trwałości projektu na wcześniejsze wezwanie Gminy. Wzór sprawozdania z pracy oczyszczalni stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków przez Beneficjenta

§ 3.

Wysokość dotacji, całkowity koszt zadania oraz sposób jej wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia w wysokości:
- do 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej 14.000,00 zł brutto.
2. Gmina Rzęśnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia kwotę dotacji w wysokości wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji, nie wyższej niż wymienionej w § 3 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:..... zł zero gr).
3. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta nakładów finansowych niższych lub wyższych niż kwota dotacji określona w ust. 2, wysokość dotacji wyniesie 90 % poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami, jednakże nie więcej niż w wysokości określonej w ust. 1
4. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przelewem na konto Wykonawcy:
Nr konta
5. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, że jest on posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Rzęśnia, wynikających z niniejszej umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Beneficjent jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany numeru konta wskazanego w § 3 ust. 4 Wykonawca lub Beneficjent powiadomi o nowym numerze konta Gminę Rzęśnia niezwłocznie, a najpóźniej 3 dnia od zmiany konta. W przypadku niedopełnienia niniejszego obowiązku, Gmina Rzęśnia nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie dotacji.
8. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu przedsięwzięcia najpóźniej do dnia **30 listopada 2020 roku**, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Rzęśnia wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oryginał faktury VAT (rachunku) z min 30 - dniowym terminem płatności (termin ten

powinien uwzględniać zapisy o terminach określone w § 3 ust. 4 i § 4 ust 4 i 5) – obejmującej wszelkie wydatki dokonane po dniu zawarcia niniejszej umowy - za zakup i zainstalowanie przydomowej oczyszczalni ścieków, która po dokonaniu kserokopii zostanie zwrócona Beneficjentowi,

(W przypadku jeżeli na fakturze lub rachunku wykazany jest tylko zakup z montażem instalacji bądź urządzenia, a do wniosku nie został złożony kosztorys, Beneficjent przedłoży odrębny dokument, zawierający wykaz zakupionego urządzenia wraz z innymi elementami oraz wysokością kosztów jednostkowych, potwierdzony przez Wykonawcę)

- 2) potwierdzenie dokonania przelewu wkładu własnego wskazanego we wniosku o dotację na rzecz Wykonawcy;
- 3) oświadczenia o likwidacji istniejącego szamba,
- 4) kopię zgłoszenia do Wójta Gminy Rzęśnia użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków /wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152)/ wraz z oświadczeniem Beneficjenta, iż ww. organ nie wniósł sprzeciwu;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy);
- 6) w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni w trakcie budowy nowego budynku mieszkalnego - kserokopii zawiadomienia o zakończeniu budowy złożonego w nadzorze budowlanym lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 7) oświadczenie Wykonawcy o wykonanym przedsięwzięciu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 8) zakłada się żądanie przedstawienia innych dokumentów, jeśli organ stwierdzi ich niezbędnosć w przedmiotowej sprawie.

2. Wszystkie dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 powinny być złożone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym należy załączyć tłumaczenie w języku polskim.

3. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji, oprócz złożonego wniosku o wypłatę dotacji i załączników wymienionych w § 4 ust. 1 będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z niniejszą umową oraz zapisami Regulaminu.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji lub gdy złożone dokumenty budzą wątpliwości, Gmina w terminie do 14 dni od daty złożenia w/w wniosku wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia.
5. Niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Rzęśni.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Rzęśnia w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Rzęśni:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji oraz sposobu eksploatacji wykonanego przedsięwzięcia w terminie do 5 lat, od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji.
4. Beneficjent umożliwi osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Rzęśnia wstęp do budynku mieszkalnego, w którym wykonane będzie przedsięwzięcie objęte dotacją, do dnia rozliczenia dotacji, jak również w okresie 5 lat od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem pod rygorem zwrotu dotacji.
5. Beneficjent w okresie 5 lat od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty, nie może:
 - 1) zmieniać miejsca instalacji dofinansowanego urządzenia,
 - 2) sprzedawać dofinansowanego urządzenia,
 - 4) darować dofinansowanego urządzenia innemu podmiotowi,
 - 5) zbyć nieruchomości bez uprzedniego dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z zawartej z Gminą umowy.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym w § 2 ust. 3 pkt 6 wraz z budynkiem mieszkalnym, w którym zainstalowane jest dofinansowane urządzenie, osoba dysponująca tytułem prawnym do nieruchomości zobowiąże się przejąć wszystkie prawa i obowiązki z niniejszej umowy oraz Regulaminu pod rygorem zwrotu dotacji.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej dotacji na dofinansowanie urządzenia przez okres co najmniej 5 lat liczonych od dnia wypłaty dotacji.
8. Przez okres 5 lat od daty przyznania dotacji Beneficjent zapewni prawidłową pracę przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Beneficjent na żądanie Gminy w trakcie trwałości projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Gminy dokumentów związanych z realizacją przedmiotu dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku jeżeli:
 - 1) w okresie do 5 lat, od daty przyznania dotacji, licząc od dnia dokonania jej wypłaty Beneficjent:
 - usunie (zdemontuje lub odłączy) przydomową oczyszczalnię ścieków, na realizację którego została udzielona dotacja,
 - wykona dodatkowy szczelny zbiornik na nieczystości ciekłe;
 - nie dostarczy sprawozdania z pracy oczyszczalni określonego w § 2 ust. 7;
 - odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) wystąpią okoliczności określone w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) to jest wykorzystanie dotacji niezgodne z jej przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia naruszeń o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy Rzęśnia o numerze 58897800080079530020000210 prowadzony przez Bank Spółdzielczy

w Kleszczowie Filia w Rząśni.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej, naliczone będą odsetki, liczone od dnia następnego po upływie terminu udzielonego na zwrot dotacji, określonego w § 6 ust. 2, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy Gminy Rząśnia o numerze 58897800080079530020000210 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kleszczowie Filia w Rząśni..
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed rozliczeniem dotacji przez każdą ze Stron w drodze porozumienia.
2. Rozwiązanie umowy w sposób wskazany w § 7 ust. 1 nie powoduje dla Stron żadnych skutków finansowych z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych zależne są od tego, czy do rozwiązania umowy doszło z przyczyn dotyczących Beneficjenta czy też Gminy. W pierwszym przypadku Beneficjent obowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Rząśnia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) braku powiadomienia przez Beneficjenta o zmianie stanu prawnego nieruchomości w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 punkt 6;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.
 - 3) odmowy dostarczenia w trakcie okresu trwałości dokumentów o których mowa w § 5 ust. 9 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia zgodnie z zapisami § 1 i § 2 niniejszej umowy,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji.
 - 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Regulaminu.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór

zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Rząśnia sądu powszechnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*
niepotrzebne skreślić

Gmina Rząśnia:

Beneficjent:

.....

.....

.....

.....