

# SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rząśnia

.....  
nazwa zadania

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....

## II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

### 1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| L.p. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania): | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|------|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|      |   | Koszt całkowity | w tym z dotacji | Koszt całkowity                               | w tym z dotacji | Koszt całkowity             | w tym z dotacji |
| 1    |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
| 2    |   |                 |                 |   |                 |                             |                 |
|      | łącznie   |                 |                 |   |                 |                             |                 |

### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania      | Całość zadania |      | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--------------------------|----------------|------|---|------|-----------------------------|------|
|                          | zł             | %    | zł  | %    | zł                          | %    |
| Koszty pokryte z dotacji |                |      |   |      |                             |      |
| Środki własne i inne     |                |      |   |      |                             |      |
| Ogółem                   |                | 100% |   | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
.....

### 4. Zestawienie faktur /rachunków/

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     |                            |                          |      |               |            |  |
|     | Łącznie                    |                          |      |               |            |  |

### 5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

### III.Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

#### Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy