

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

☰ E-akta – ułatwienia dla pracodawców

Od 1 stycznia 2019 r. będziesz przechowywać dokumentację pracowniczą nowo zatrudnionych pracowników przez 10, a nie przez 50 lat. Możesz to robić w formie elektronicznej.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

💬 Jak skontrolować pracownika na zwolnieniu lekarskim

Jeśli jesteś pracodawcą, możesz sprawdzić, czy Twój pracownik w okresie, gdy pobiera wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy, opiekuńczy albo świadczenie rehabilitacyjne, prawidłowo korzysta ze zwolnienia lekarskiego od pracy. Jeśli my wypłacamy świadczenia chorobowe Twoim pracownikom, to skontrolujemy ich na Twój wniosek.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

📄 Ponad 800 doradców pomaga płatnikom składek

Od początku roku przedsiębiorcy odpłacają składki na indywidualny numer rachunku składowego (NRS). W razie jakichkolwiek wątpliwości mogą skorzystać z pomocy doradcy płatnika składek.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

☰ AKTUALNOŚCI

Konstytucja biznesu – ulgi dla przedsiębiorców od 30 kwietnia 2018 r.

Planujesz rozpocząć działalność gospodarczą po raz pierwszy albo po długiej przerwie? Możesz przez okres do 6 miesięcy nie płacić składek na ubezpieczenia społeczne, a potem przez 2 lata opłacać je w niższej wysokości.

Dla kogo ulga na start

Możesz przez 6 miesięcy kalendarzowych od rozpoczęcia działalności gospodarczej nie płacić składek na ubezpieczenia społeczne, jeśli:

- podejmiesz ją po raz pierwszy albo ponownie po co najmniej 60 miesiącach kalendarzowych od dnia ostatniego zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- nie będziesz jej wykonywać na rzecz byłego pracodawcy, dla którego przed rozpoczęciem działalności (w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym)

wykonywałeś prace, które wchodzą w zakres Twojej działalności.

Z ulgi na start będziesz mógł skorzystać także jako wspólnik spółki cywilnej.

Jak liczyć 6 miesięcy

Z ulgi na start możesz skorzystać maksymalnie przez 6 miesięcy kalendarzowych. Początek tego terminu to dzień, w którym faktycznie rozpoczniesz działalność.

Jeśli rozpoczniesz działalność pierwszego dnia miesiąca, to uwzględniasz cały ten miesiąc jako pierwszy z 6 miesięcy korzystania z ulgi.

Jeśli natomiast rozpoczniesz działalność w trakcie miesiąca, to okres ulgi liczysz od kolejnego miesiąca.

Przykład

Roman G. rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej 16 maja 2018 r. Spełnia warunki do skorzystania z ulgi na start. Sześć miesięcy, za które nie będzie opłacał składek na ubezpieczenia społeczne, upłynie 30 listopada 2018 r.

Czy składka zdrowotna jest zawsze obowiązkowa

Gdy będziesz korzystać z ulgi na start, ubezpieczenie zdrowotne będzie dla Ciebie obowiązkowe, chyba że w tym okresie zawieszysz działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Ważne!

Do ubezpieczenia zdrowotnego zgłaszasz się na druku ZUS ZZA z kodem tytułu ubezpieczenia, który zaczyna się od cyfr 05 40.

Będziesz objęty ubezpieczeniem zdrowotnym od dnia, w którym zaczniesz prowadzić działalność, do dnia, w którym przestaniesz ją prowadzić. Jeśli zawieszysz działalność w okresie korzystania z ulgi, możesz zgłosić się do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego.

Ważne!

Gdy będziesz korzystać z ulgi na start, będziesz opłacać obowiązkowo składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Możesz zgłosić do tego ubezpieczenia członków swojej rodziny.

Składkę na ubezpieczenie zdrowotne będziesz opłacać od zadeklarowanej kwoty. W 2018 r. kwota ta nie może być niższa niż 3554,93 zł (czyli 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw

→ [ciąg dalszy na str. 2](#)

Składka wypadkowa po zmianach

Od 1 kwietnia 2018 r. obowiązują nowe wysokości stóp procentowych składki na ubezpieczenie wypadkowe dla grup działalności. Według tych nowych stóp musisz obliczyć i opłacić składki w maju za kwiecień.

Jeśli nie ustalimy Ci wysokości stopy procentowej składki wypadkowej na nowy rok składkowy (od 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.), musisz zrobić to samodzielnie. Jest tak, jeśli opłacasz składkę według tzw. stopy zryczałtowanej albo nie przekazałeś nam informacji ZUS IWA za 3 kolejne lata.

Stopa zryczałtowana

Stopa zryczałtowana wynosi od 1 kwietnia 2018 r. 1,67%. Naliczasz składkę na ubezpieczenie wypadkowe od takiej stopy procentowej, jeśli:

- zgłaszasz do ubezpieczenia wypadkowego maksymalnie 9 osób lub
- nie jesteś wpisany do rejestru REGON.

Brak IWA za trzy lata

Musisz samodzielnie ustalić stopę procentową składki wypadkowej na nowy rok składkowy, jeśli zgłaszasz do ubezpieczenia wypadkowego ponad 9 osób, ale nie przekazałeś nam

informacji ZUS IWA za lata 2015–2017 (czyli 3 ostatnie lata kalendarzowe).

W takiej sytuacji wysokość stopy procentowej składki ustalasz zgodnie z tabelą – załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz.U. z 2018 r. poz. 502). Ustalasz ją na podstawie grupy działalności, do której jesteś zakwalifikowany z uwagi na rodzaj przeważającej działalności (określonej kodem PKD), z jakim byłeś ujęty w rejestrze REGON:

- 31 grudnia 2017 r. albo
 - w dniu zgłoszenia w ZUS – jeśli zgłosiłeś się po 31 grudnia 2017 r.
- Nowe stopy procentowe składki wypadkowej dla grup działalności, które obowiązują od 1 kwietnia, znajdziesz również w poradniku „Ustalanie stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe” (na stronie www.zus.pl w zakładce Baza wiedzy – Biblioteka ZUS – Poradniki).

E-akta – ułatwienia dla pracodawców

Od 1 stycznia 2019 r. będziesz przechowywać dokumentację pracowniczą nowo zatrudnionych pracowników przez 10, a nie przez 50 lat. Możesz to robić w formie elektronicznej.

Krótszy, bo 10-letni okres przechowywania dokumentacji pracowniczej może także dotyczyć stosunków pracy nawiązanych w latach 1999-2018. Będzie to możliwe, jeśli przekażesz nam raport informacyjny za osoby zgłoszone do ubezpieczeń po raz pierwszy w tym okresie. Wcześniej musisz złożyć oświadczenie, że przekażesz taki raport. Oświadczenie to możesz złożyć w każdym czasie. Możesz je również wycofać, jeśli nie złożysz choć jednego raportu informacyjnego.

Dodatkowe dane w raportach

Od nowego roku będziesz przekazywać nam na bieżąco więcej informacji. Od rozliczenia za styczeń 2019 r. będziesz podawać w miesięcznym raporcie imiennym (ZUSRPA) dodatkowo:

- kwoty przychodu, który stanowi podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, wypłaconego w danym miesiącu, ale przysługującego za inny rok kalendarzowy,
- kwoty przychodu, który stanowi podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie wypadkowe, wypłaconego w danym miesiącu, ale przysługującego za inny rok kalendarzowy,
- kwoty przychodu wypłaconego w danym miesiącu, obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego, który w okresie pobierania tego wynagrodzenia lub zasiłku nie stanowi podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
- kwoty przychodu wypłaconego w danym miesiącu, obok wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego, który w okresie pobierania

tego wynagrodzenia lub zasiłku nie stanowi podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe i który przysługuje za inny rok kalendarzowy,

- okresy wykonywania pracy nauczycielskiej.

Od stycznia 2019 r. na formularzu wyrejestrowania z ubezpieczeń (ZUS ZWUA) także będziesz podawać dodatkowe informacje dotyczące rozwiązania/wygaśnięcia ostatniego stosunku pracy:

- datę oraz tryb rozwiązania stosunku pracy,
- podstawę prawną rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy,
- z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

Papierowo czy elektronicznie

Przepisy, które wejdą w życie od nowego roku, pozwalają Ci wybrać formę (elektroniczną albo papierową) prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej. Zawsze możesz zmienić tę formę.

Modyfikacje systemów i programów

Aby umożliwić przekazanie do nas nowych dokumentów, co pozwoli na skrócenie okresu przechowywania akt pracowniczych, wprowadzimy zmiany w naszym systemie informatycznym, a także w programie Płatnik i aplikacji ePłatnik.

Ważne!

Dzięki nowym przepisom możesz ograniczyć koszty związane z przechowywaniem dokumentacji.

Co powinien zrobić przedsiębiorca, który otrzymał e-ZLA

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, a lekarz stwierdzi Twoją czasową niezdolność do pracy i wystawi Ci elektroniczne zaświadczenie lekarskie (e-ZLA), to trafi ono do nas elektronicznie. Lekarz nie musi wydać Ci wydruku e-ZLA. Jeśli go otrzymałeś, nie musisz nam go przekazywać. Musisz natomiast złożyć wniosek o zasiłek chorobowy.

Jeśli jest to Twoje pierwsze e-ZLA, to jako wniosek o zasiłek chorobowy złóż zaświadczenie płatnika składek (na druku Z-3b).

Jeśli otrzymasz kolejne zaświadczenie lekarskie za nieprzerwany okres niezdolności do pracy, to jako wniosek o zasiłek chorobowy złóż jeden z następujących dokumentów:

- zaświadczenie płatnika składek na druku Z-3b, wypełnione tylko do pkt. 1,
- wniosek o zasiłek chorobowy na druku ZAS-53 lub w innej formie (we wniosku podaj: imię i nazwisko, adres, okres niezdolności do pracy, serię i numer wystawionego Ci zaświadczenia lekarskiego – jeśli je znasz, informację, czy Twoja niezdolność do pracy wynika z wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy pracy albo choroby zawodowej, czy okres tej niezdolności przypada w czasie ubezpieczenia, czy po jego ustaniu),
- wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA – jeśli otrzymałeś go od lekarza.

Jeśli masz profil informacyjny płatnika składek na Platformie Usług Elektronicznych ZUS, dokumenty Z-3b i ZAS-53 możesz wypełnić i przesłać do nas elektronicznie. Dokumenty te są też dostępne w wersji do wypełnienia i wydrukowania na stronie www.zus.pl.

→ ciąg dalszy ze str. 1

w czwartym kwartale poprzedniego roku, włącznie z wypłatami z zysku). Składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 9% kwoty, którą zadeklarujesz. W 2018 r. najniższa składka wynosi 319,94 zł. Nie możesz jej pomniejszyć niezależnie od tego, ile dni w miesiącu prowadziłeś działalność.

Przykład 1

Anna G. od 14 maja 2018 r. rozpoczęła prowadzenie działalności gospodarczej. Będzie korzystała z ulgi na start. Zadeklarowała, że będzie opłacać składkę zdrowotną od 3554,93 zł (czyli najniższej możliwej kwoty). Zarówno za maj, jak i za kolejne miesiące 2018 r. będzie opłacać składkę na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 319,94 zł.

Co po uldze na start

Gdy wykorzystasz ulgę na start, możesz przez kolejne 24 miesiące kalendarzowe opłacać składki na ubezpieczenia społeczne od preferencyjnej podstawy. W 2018 r. nie może być

ona niższa od 630 zł (czyli 30% minimalnego wynagrodzenia). Od takiej kwoty możesz też naliczać składki, gdy zrezygnujesz z ulgi na start przed upływem 6 miesięcy. Wtedy 24 miesiące kalendarzowe liczysz od dnia, który podasz we wniosku o objęcie ubezpieczeniami społecznymi (nie może być on wcześniejszy od dnia, w którym złożysz wniosek).

Jeśli skorzystasz z ulgi na start przez 6 miesięcy kalendarzowych, to od następnego dnia po upływie tych 6 miesięcy liczysz kolejne 24 miesiące korzystania z preferencyjnej podstawy. Ten okres (24 miesiące) nie wydłuży się, nawet, jeżeli:

- będziesz mieć jednocześnie inne tytuły do ubezpieczeń i będziesz objęty jako prowadzący działalność tylko ubezpieczeniem zdrowotnym,
- zawieszysz działalność bezpośrednio po tym, jak skorzystasz z ulgi na start.

Przykład 2

Hanna P. rozpoczęła działalność gospodarczą 1 maja 2018 r. Jednocześnie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. jest zatrudniona

na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę na cały etat. Od 1 maja 2018 r. będzie objęta obowiązkowo tylko ubezpieczeniem zdrowotnym. Z umowy o pracę na pełen etat otrzymuje co najmniej minimalne wynagrodzenie, dlatego składki na ubezpieczenia społeczne z działalności są dla niej dobrowolne. Hanna P. będzie objęta ubezpieczeniami społecznymi z działalności dopiero po ustaniu stosunku pracy. Okres 24 miesięcy, przez które może opłacać składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia, rozpocznie się od 1 listopada 2018 r. i będzie trwał do 31 października 2020 r.

Ważne!

Po 6 miesiącach korzystania z ulgi na start albo wcześniej, jeśli z niej zrezygnujesz, musisz wyrejestrować się z ubezpieczenia zdrowotnego na druku ZUS ZWUA (z kodem, który zaczyna się od cyfr 05 40).

Więcej informacji o uldze na start znajdziesz na stronie www.zus.pl.

Jak skontrolować pracownika na zwolnieniu lekarskim

Jeśli jesteś pracodawcą, możesz sprawdzić, czy Twój pracownik w okresie, gdy pobiera wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy, zasiłek opiekuńczy albo świadczenie rehabilitacyjne, prawidłowo korzysta ze zwolnienia lekarskiego od pracy. Jeśli my wypłacamy świadczenia chorobowe Twoim pracownikom, to skontrolujemy ich na Twój wniosek.

Co trzeba sprawdzić

Jeśli możesz kontrolować, czy pracownik prawidłowo wykorzystuje zwolnienie lekarskie od pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem albo innym chorym członkiem rodziny, to ustalasz, czy:

- nie wykonuje on pracy zarobkowej albo
- nie wykorzystuje zwolnienia od pracy niezgodnie z jego celem.

Jeśli pracownik korzysta ze zwolnienia, aby opiekować się dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, dodatkowo ustalasz, czy w tym okresie inni członkowie rodziny mogą zaopiekować się dzieckiem lub innym chorym

członkiem rodziny. Nie dotyczy to opieki nad chorym dzieckiem w wieku do 2 lat.

Możesz kontrolować pracownika zarówno wtedy, gdy lekarz zaznaczył na zwolnieniu „chory powinien leżeć”, jak i wtedy gdy zaznaczył „chory może chodzić”.

- Kontroluj przede wszystkim osoby, które:
- korzystają często z krótkich zwolnień lekarskich,
 - otrzymują kolejne zwolnienia od różnych lekarzy,
 - korzystają z kolejnych okresów zasiłkowych,
 - były już pozbawione prawa do wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego lub zasiłku opiekuńczego albo

świadczenia rehabilitacyjnego, bo niewłaściwie wykorzystywały zwolnienia lekarskie od pracy,

- podejrzewasz, że w czasie zwolnienia od pracy wykonują pracę zarobkową lub wykorzystują zwolnienie niezgodnie z jego celem (np. dowiesz się, że Twój pracownik w czasie zwolnienia pracuje u innego pracodawcy).

Kto może kontrolować

Możesz samodzielnie skontrolować, jak Twój pracownik wykorzystuje zwolnienie lekarskie od pracy, jeśli za okres tego zwolnienia wypłacasz mu z własnych środków wynagrodzenie za czas choroby (na podstawie art. 92 Kodeksu pracy). Jeśli za okres zwolnienia przysługuje mu zasiłek chorobowy, zasiłek opiekuńczy albo świadczenie rehabilitacyjne, to o tym, kto będzie kontrolował Twoich pracowników, decyduje liczba osób, które zgłaszasz do ubezpieczenia chorobowego.

Gdy zgłaszasz do ubezpieczenia chorobowego do 20 osób, to Twoich pracowników kontroluje ZUS, który wypłaca im zasiłki chorobowe. Musisz wtedy wystąpić do nas z wnioskiem, abymy skontrolowali, czy Twój pracownik wykorzystuje zwolnienie od pracy zgodnie z jego celem. Przeprowadzimy kontrolę i poinformujemy Cię, co ustaliliśmy.

Gdy zgłaszasz do ubezpieczenia chorobowego więcej niż 20 osób, możesz samodzielnie kontrolować, jak Twoi pracownicy wykorzystują zwolnienia lekarskie.

Czy tylko w domu

Możesz kontrolować pracownika w miejscu: zamieszkania, czasowego pobytu, miejscu pracy lub w innym miejscu, jeśli jest to celowe. Jeżeli w czasie kontroli pracownika nie było w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu, powtarzasz kontrolę i wyjaśniasz przyczynę nieobecności. Jeśli pracownik odmówi wyjaśnień albo nie udzieli ich w wyznaczonym terminie, uznajesz, że wykorzystywał zwolnienie lekarskie niezgodnie z jego celem. Wówczas nie przysługuje mu świadczenie za okres tego zwolnienia.

Czy zawsze trzeba spisać protokół

Jeśli stwierdzisz podczas kontroli, że pracownik wykorzystuje zwolnienie lekarskie od pracy niezgodnie z jego celem lub wykonuje pracę zarobkową, to spisujesz protokół kontroli. Jeżeli kontrolowany pracownik nie zgłosi do niego uwag, to taki protokół jest podstawą do pozbawienia go prawa do świadczenia za cały okres zwolnienia.

Jeśli stwierdzisz, że Twój pracownik wykorzystywał zwolnienie lekarskie zgodnie z przeznaczeniem, nie musisz przygotowywać protokołu.

ZUS RADZI

Od 2 maja do wniosku o zaświadczenie A1 trzeba dołączyć formularz US-54

Nowe zasady wydawania zaświadczenia A1 dotyczą wniosków złożonych przez obywateli państwa trzeciego pierwszy raz, niezależnie od tego, jakiego okresu dotyczą, a także tych wniosków, które wpłynęły przed 2 maja, ale nie wydaliśmy A1 bądź decyzji odmownej.

Aby obywatel państwa trzeciego mógł otrzymać zaświadczenie A1, musi legalnie mieszkać w państwie członkowskim. Jeśli chce otrzymać zaświadczenie A1, musi wypełnić formularz US-54 „Informacja o legalności zamieszkania obywatela państwa trzeciego” i dołączyć do wniosku o A1. Uznamy, że obywatel państwa trzeciego legalnie mieszka w państwie członkowskim, gdy:

1. mają jeden z dokumentów, który uprawnia go do pobytu w Polsce, czyli:
 - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - zezwolenie na pobyt stały,
 - zezwolenie na pobyt czasowy oraz pracę,
 - wizę Schengen lub wizę krajową wydaną, aby:
 - wykonywać pracę w okresie do 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, na podstawie wpisanego do ewidencji oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – art. 60 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - wykonywać pracę, o której mowa w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w okresie do 9 miesięcy w roku kalendarzowym – art. 60 ust. 1 pkt 5a ustawy o cudzoziemcach,
 - wykonywać pracę inną niż określona w art. 60 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy o cudzoziemcach – art. 60 ust. 1 pkt 6 tej ustawy.

2. jest rezydentem podatkowym w Polsce (ma certyfikat rezydencji podatkowej).

Obywatel państwa trzeciego, który składa wniosek o A1, musi wypełnić następujące sekcje formularza US-54:

- adres w państwie pochodzenia,
- adres w państwie pobytu,
- dane o pobycie w Polsce,
- dokument, który uprawnia go do pobytu w Polsce,
- charakter i specyfikę wykonywanej pracy najmniejszej lub pracy na własny rachunek,
- obowiązek podatkowy.

Jeśli nie wypełni tych sekcji, wystąpimy o uzupełnienie informacji US-54, co może przedłużyć rozpatrzenie wniosku. Tylko dwie sekcje – działalność niezarobkowa i inne okoliczności – mają charakter informacyjny.

Ważne!

Obywatel państwa trzeciego do wniosku o zaświadczenie A1 musi dołączyć:

- formularz US-54,
- kopię dokumentu, który potwierdza legalność pobytu,
- zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie dla celów podatkowych (certyfikat rezydencji) wydane przez organ podatkowy.

Ponad 800 doradców pomaga płatnikom składek

Od początku roku przedsiębiorcy optacają składki na indywidualny numer rachunku składowego (NRS). W razie jakichkolwiek wątpliwości mogą skorzystać z pomocy doradcy płatnika składek.

Doradcy pracują w każdej naszej placówce i m.in.:

- wyjaśniają, jak zarejestrować działalność gospodarczą, zgłosić siebie i zatrudniane osoby do ubezpieczeń, opłacać składki, wypełniać, korygować i przysyłać dokumenty,
- zakładają konto na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS),
- sprawdzają Twój NRS,
- podpowiadają, co zrobić, jeśli masz zaległości w opłaceniu składek.



Fot.: © Fotolia.com/Adobe Stock

Jak zarezerwować wizytę

Jeśli chcesz zarezerwować przez internet wizytę u doradcy płatnika, wystarczy, że masz konto na PUE ZUS i wykonasz kilka prostych czynności. Wejdź na stronę www.zus.pl i zaloguj się do PUE ZUS, a następnie:

- w panelu głównym PUE, po lewej stronie ekranu, wybierz opcję „Rezerwacja wizyty”,
- wybierz placówkę, w której planujesz wizytę,
- kliknij „Wybierz grupę spraw”, a następnie po kolei „Składki/Ubezpieczenia”, „Doradca płatnika” i „Dalej”.
- wybierz miejsce, dzień i godzinę wizyty.

ZUS RADZI

E-ZLA w pytaniach i odpowiedziach

Czy lekarz może wystać e-ZLA na e-mail pracodawcy?

Nie. Lekarz nie może wystać zaświadczenia lekarskiego w formie elektronicznej na adres e-mail płatnika składek (pracodawcy). ZUS udostępni bezpłatnie e-ZLA na profilu informacyjnym płatnika składek na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS).

Czy można filtrować e-ZLA, podając np. nazwisko albo numer PESEL?

Tak. Można filtrować zarówno dokumenty elektroniczne (w skrzynce), jak i dane o zwolnieniach lekarskich w zakładce „Zaświadczenia lekarskie”.

Czy pracodawca musi mieć podpis kwalifikowany, aby odbierać e-ZLA?

Nie. Do pobrania dokumentów zaświadczeń lekarskich oraz do dostępu do danych o zwolnieniach lekarskich nie jest potrzebny certyfikat kwalifikowany. Niezbędny jest wyłącznie dostęp do profilu płatnika składek na PUE ZUS.

Cowidzi płatnik na profilu na PUE po kontroli zwolnienia lekarskiego pracownika?

Jeśli lekarz orzecznik ZUS wystawi „Zaświadczenie lekarskie wydane w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS” (ZUS ZLA/K), informacja o skorygowaniu zwolnienia będzie na profilu PUE płatnika (pracodawcy). Pracodawca będzie widział zmianę statusu kontrolowanego zwolnienia na „skorygowane” oraz dane o ZUS ZLA/K w zakładce „Zaświadczenia lekarskie”.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2018 r. na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe (1,67%)* i chorobowe:

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 199,34 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 843,45 zł

Składka na Fundusz Pracy** (dot. pkt 2) _____ 65,31 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne w 2018 r. (dot. pkt 1 i 2) nie może być niższa niż _____ 319,94 zł

* Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe jest ustalana na rok składkowy (od 1 kwietnia danego roku do 31 marca następnego roku). Od 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r. wynosi od 0,67% do 3,33% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2018 r. _____ 2100,00 zł

Kwota rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w 2018 r. _____ 133 290 zł

Wskaźnik waloryzacji podstawy wymiaru zasiłku chorobowego przyjmowanej do obliczenia świadczenia rehabilitacyjnego w II kwartale 2018 r. _____ 107%

Terminy

Terminy opłacania składek za maj 2018 r.

- 5 czerwca 2018 r. – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- 11 czerwca 2018 r. – osoby, które opłacają składki wyłącznie za siebie
- 15 czerwca 2018 r. – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT): (pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)
22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy Klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRES INTERNETOWY:
www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
Platforma Usług Elektronicznych

Zachęcamy do lektury naszych magazynów: „ZUS dla Ciebie”, „ZUS dla Seniora”, „ZUS dla Studenta”.

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące „ZUS dla Biznesu” można przysyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:
Departamentu Ubezpieczeń i Składek,
Departamentu Realizacji Dochodów,
Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek,
Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych,
Departamentu Obsługi Klientów oraz
Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 1428/18