

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
  - papier i tektura (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)
  - metale i tworzywa sztuczne (odpady opakowaniowe z metali tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)
  - szkło (bezbarwne i kolorowe)
  - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36,
- d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- f) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- g) chemikalia o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\* 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*
- h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)
- i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki
- j) popiół
- k) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
  - papier i tektura (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)
  - metale i tworzywa sztuczne (odpady opakowaniowe z metali tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)
  - szkło (bezbarwne i kolorowe)
  - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) apteka w miejscowości Rząśnia

b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzęśni (odbierane minimum 1 raz w roku lub w/g zgłoszenia Zamawiającego).

B) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) PSZOK zlokalizowany jest obok oczyszczalni ścieków w Rzęśni pod numerem 78 B

2) Wykaz znajdującego się wyposażenia w punkcie będącego własnością Gminy Rzęśnia:

- kontener KP - 5,5 budowlane szt. 1,

- kontener KP – 7 zakryty szt. 2,

- kontener KP – 7 odkryty szt. 1,

- kontener KP – 10 odkryty szt. 1

3) Wykonawca zobowiązany jest do doposażenia PSZOKU w ramach umowy w odpowiednie pojemniki i kontenery tak aby zapewnić prawidłową, bezpieczną dla środowiska segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzęśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzęśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzęśnia. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.

3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od wtorku do piątku w godz. 14:00 –

18:00) oraz w soboty w godz. 8:00 – 16:00), w okresie zimowym godziny świadczenia usług mogą ulec skróceniu, a w okresie letnim – wydłużeniu.

5) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzęśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzęśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzęśnia.

#### **D) Obowiązek zapewnienia pojemników**

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Rzęśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale Rady Gminy Rzęśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzęśnia według kolorystyki zgodnej z rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 z późn. zm.). Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: „Bio” - kolor brązowy, „Papier” - kolor niebieski, „Szkło” – kolor zielony, „Metale i tworzywa sztuczne” – kolor żółty, „Zmieszane” – oznaczenie kolorystycznie inne niż dla odpadów segregowanych.

- 2) Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie
  - b) Powinny być wyposażone w kółka,
  - c) Kłapa powinna być szczelnie zamykana,
  - d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
  - e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
  - f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
  - g) Powinny być kompletne i zdadne do użytkowania.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. spalenie pojemników, kradzież naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

2) Zbiorcze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez

Zamawiającego są wartościami minimalnymi a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników. Zamawiający zastrzega, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach za jego zgodą dopuszcza się możliwość dostarczenia w zamian za pojemnik 240 l dwa pojemniki po 120 l.

3) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 2 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. W terminie do 10.09.2020 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.08.2020 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

5) Wykonawca doposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzęśnia w terminie do 31.08.2020 r.

6) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 31.08.2020r.

7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów oraz zagospodarowania ich.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rzęśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzęśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzęśnia.

2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez właściciela nieruchomości zamieszkałych zebranych w sposób określony w Regulaminie oraz odpadów zmieszanych wystawionych przed posesją do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej pojemników:

- „Papier”- papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury nie rzadziej niż raz na kwartał;
- „Szkło” szkło (bezbarwne i kolorowe) oraz odpady opakowaniowe ze szkła nie rzadziej niż raz na kwartał;

- „Metale i tworzywa sztuczne ‘’- metale oraz odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych nie rzadziej niż raz w miesiącu ;
- „ Bio” – odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – w okresie od maja do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, a do listopada do kwietnia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- „ Odpady zmieszane” – odpady zmieszane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden tydzień.

4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzęśnia przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz przekazania go zamawiającemu w formie elektronicznej. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje przedstawiony harmonogram odbiorów lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu.

5) Harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. „kalendarzyki odbiorów”) Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Rzęśnia wynikającą ze złożonych deklaracji, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Informacja o ilości „kalendarzyków” zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy. Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia kalendarzyków określonego powyżej, w zależności od terminu podpisania umowy. Dodatkowo Wykonawca dostarczy zamawiającemu 60 szt. harmonogramu.

6) Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej.

7) Wykonawca i Zamawiający zamieszczą harmonogram odbioru odpadów na czas jego obowiązywania na swoich stronach internetowych.

8) Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z winy Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: ewelina.wojtal@rzasnia.pl

9) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

10) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia.

11) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej, publicznej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

12) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

13) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania większej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy przez służby Zamawiającego o miejscach, gdzie taka sytuacja może wystąpić.

F). Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem. W takim przypadku ze względu na fakt zajęcia pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach. Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

3) O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikacji nieruchomości,

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

#### **H) Przekazywanie odpadów przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

4. Wykonawca zobowiązany jest tak opracować „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Rząśnia. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

I) W celu ułatwienia Wykonawcom obliczenia ceny ofertowej Zamawiający podaje szacunkową ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie obowiązywania umowy.

Kod odpadu – 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 226,9557 Mg

Kod odpadu – 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe – 70,5608 Mg

Kod odpadu – 15 01 07 Opakowania ze szkła – 60,391 Mg

Kod odpadu – 16 01 03 Zużyte opony – 2,40 Mg

Kod odpadu – 20 01 23 Urządzenia zawierające freony - 0,50 Mg

Kod odpadu – 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 0,082 Mg

Kod odpadu – 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 60,00 Mg

Kod odpadu – 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury – 10,78 Mg

Kod odpadu – 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych – 25,138 Mg

Kod odpadu – 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 46,12 Mg

Kod odpadu – 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów – 25,78 Mg

Kod odpadu 20 01 09 Inne niż wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 3,88 Mg

Kod odpadu 20 03 99 Odpady komunalne, niewymienione w innych podgrupach 2,000 Mg

GMINA RZAŚNIA  
ul. Kościuszki 16  
98-332 RZAŚNIA  
NIP 508-00-14-460

WÓJT  
mgr Tomasz Stolarczyk